



בס"ד

ועד מקומי "חשמונאים"

ת.ד. 1502 ד.ב. מרכז חשמונאים מיקוד 73127, טל. 08-9761493/5, פקס: 08-9761601

י"ב אלול תשע"ט
12.9.19

**מכרז פנימי/חיצוני
דרושה
מזכירה לשוב חשמונאים**

תיאור התפקיד:

מתן שירותי אדמיניסטרציה, תיאום ישיבות, הפקת דוחו"ת שונים, הכנת מצגות וניהול יומן.
התנהלות שוטפת מול התושבים בכלל הנושאים המוניציפליים.
עמידה מול דרג פקידותי מקצועי במועצה.
הזמנת סחורות, עבודות, יכולת ניהול הצעות מחיר.
מענה טלפוני, הקלדה.
סיוע בגביה.

היקף משרה:

5 ימים 100% משרה.

דרישת תפקיד:

שליטה מלאה במחשב, תוכנת אופיס ואינטרנט, מצגות.
סדר וארגון, ניהול רשימות ומעקב משימות.
אנגלית ברמה טובה – יתרון.
תחילת עבודה – 1.12.19 (אפשרות למשרה 5 שעות מיידית עד 1.12.19)

קורות חיים ומועמדות ניתן להגיש עד לתאריך 26.9.19

למייל: vaad.michaelf@gmail.com

****מודגש כי רק מועמדים מתאימים יענו**

בברכה
מיכאל פורר
מנהל הישוב