



כס"ד

ועד מקומי "חשמונאים"

ת.ד. 1602 ד.ג. מרכז חשמונאים מיקוד 73127, טל. 08-9761493/5, פקס: 08-9761601

ועד מקומי חשמונאים – מועצה אזורית מטה בנימין

ר' תמוז תשע"ט

9.7.19

מכרז פנימי/חיצוני דרושה מנהל/ת משרד (מזכיר/ה) לשוב חשמונאים

תיאור תפקיד:

מתן שירותי אדמיניסטרציה, תיאום ישיבות, הפקת דו"חות שונים, הכנת מצגות וניהול יומן.
התנהלות שוטפת מול התושבים בכלל הנושאים המוניציפליים.
עמידה מול דרג פקידותי מקצועי במועצה.
הזמנת סחורות, עבודות, יכולת ניהול הצעות מחיר.
מענה טלפוני, הקלדה.
סיוע בגביה.

היקף משרה:

5 ימים 100% משרה

דרישות תפקיד:

שליטה מלאה במחשב, תוכנת אופיס ואינטרנט, מצגות.
סדר וארגון, ניהול רשימות ומעקב משימות.
אנגלית ברמה טובה – יתרון.

תחילת עבודה - 4.8.19 - ג' אב תשע"ט

קורות חיים ומועמדות ניתן להגיש עד לתאריך כ"ב תמוז תשע"ט - 25.7.2019

למייל: yaad.michaelf@gmail.com

מודגש כי רק מועמדים מתאימים יענו

במרכה
מיכאל פורר
מנהל היישוב